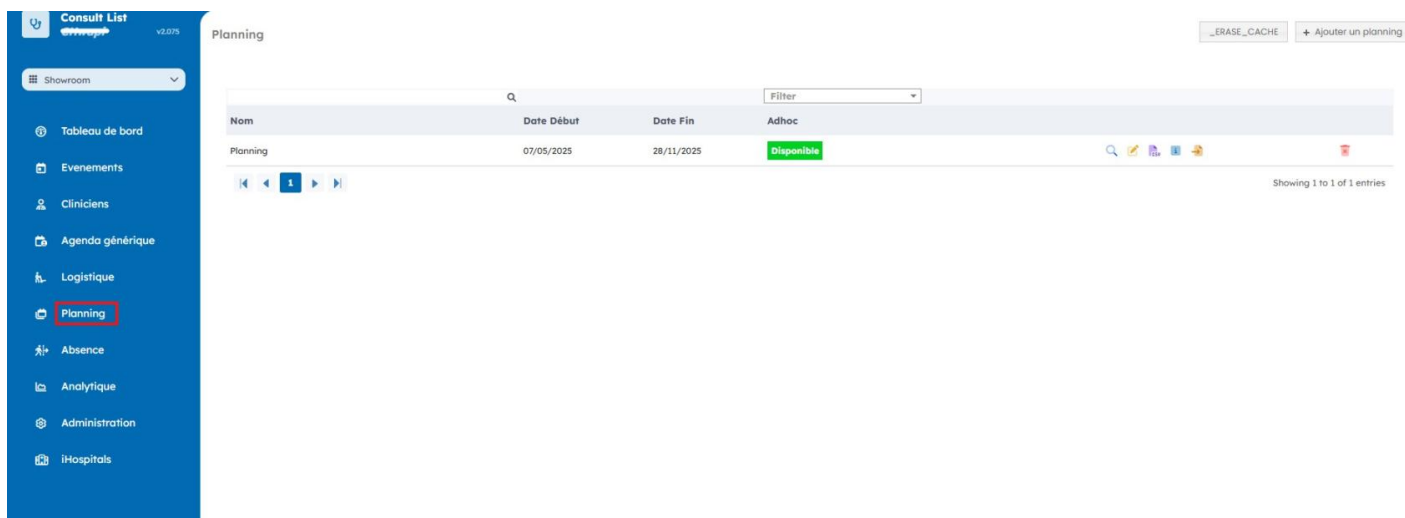


# Créer et gérer un planning

Pour se diriger sur le planning, sélectionner *planning* dans le menu déroulant à gauche.

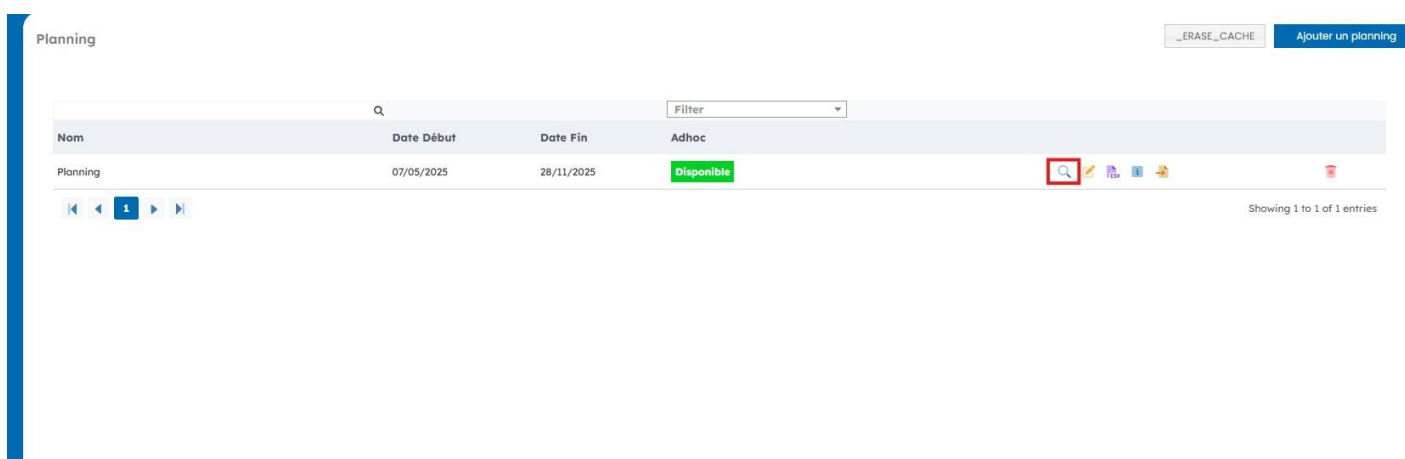


## 1. Créer un planning

Créer un nouveau planning en cliquant sur « *Créer un planning* », et en spécifiant les dates de début et de fin du planning. Il est également possible d'autoriser ou non les évènements AD-HOC.

## 2. Les détails d'un planning

Vous pouvez obtenir des informations sur un planning en cliquant sur l'icône « *loupe* ». Vous serez alors automatiquement redirigé vers la page « *Evènement* » lié à ce planning.



## 3. Modifier un planning

Modifier un planning existant en cliquant sur l'icône « *Modifier* ». Vous pourrez alors modifier le nom du planning ainsi que l'autorisation d'évènements AD-HOC.

Nom	Date Début	Date Fin	Adhoc
Planning	07/05/2025	28/11/2025	Disponible

Showing 1 to 1 of 1 entries

## 4. Supprimer un planning

Supprimer un agenda en cliquant sur la croix.

Nom	Date Début	Date Fin	Adhoc
Planning	07/05/2025	28/11/2025	Disponible

Showing 1 to 1 of 1 entries

Revision #2

Created 12 August 2025 14:50:42 by Mediawind

Updated 13 August 2025 07:55:07 by Mediawind