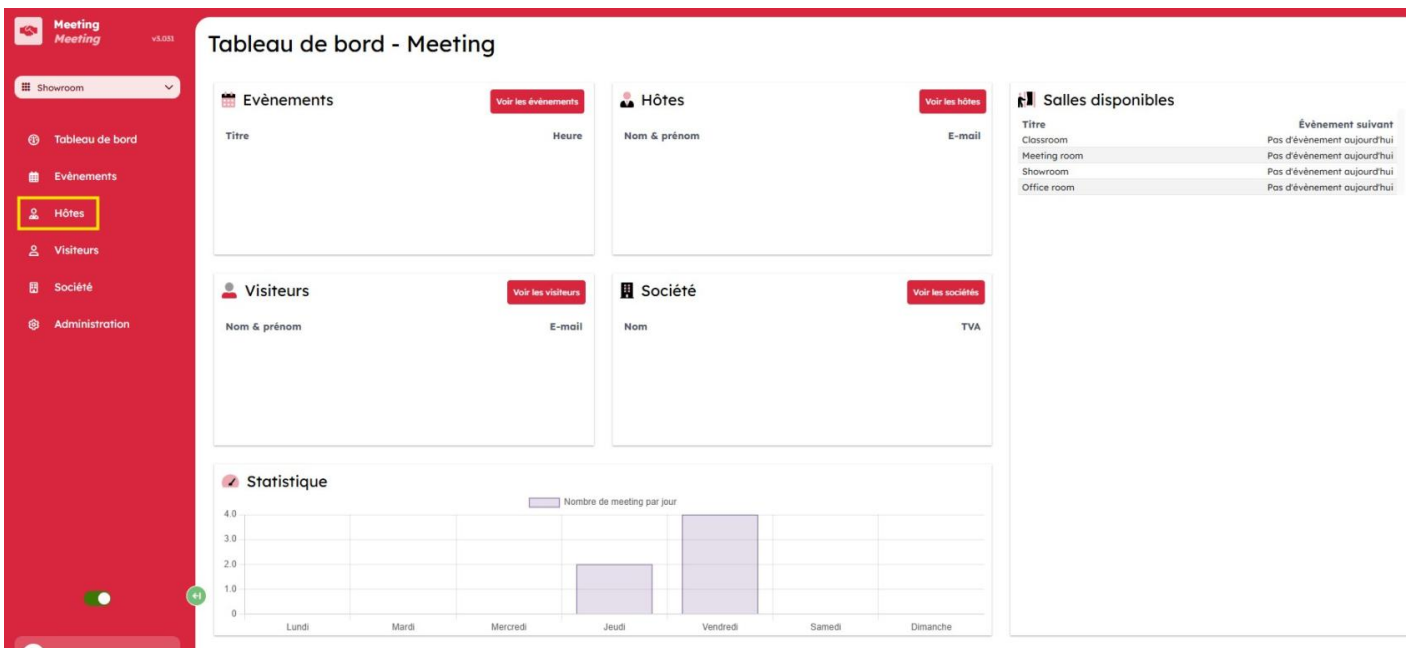


Chapitre 4 - Créer et gérer les hôtes

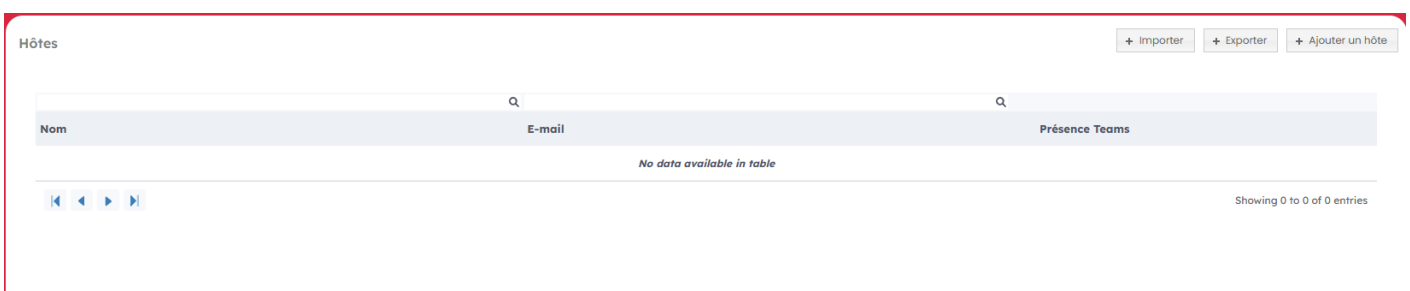
- 1. Créer et gérer les hôtes

1. Créer et gérer les hôtes

1. Cliquer sur "Hôtes" dans le menu à gauche



L'onglet "Hôtes" s'affiche avec le détail des hôtes (nom, adresse e-mail, et leur présence sur Teams).



2. Importer une liste de contact

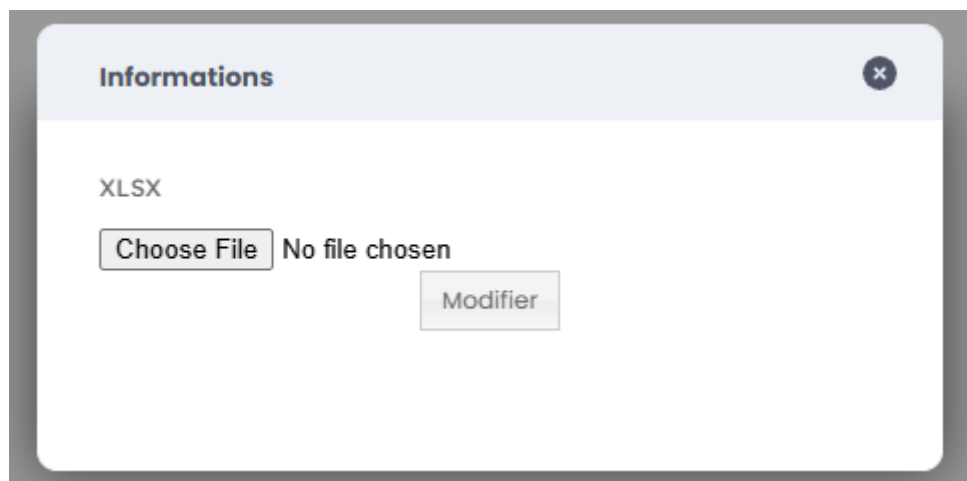
Pour importer une liste de contact existante, dirigez-vous sur " Importer" en haut à droite.

Hôtes

Nom	E-mail	Présence Teams
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Une fenêtre s'ouvre pour importer un fichier, cliquez sur "choose file" et importer le fichier en XLSX.



3. Exporter la liste de contact

Pour importer une liste de contact existante, dirigez-vous sur " Importer" en haut à droite.

Hôtes

Nom	E-mail	Présence Teams
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries