

1. Créer et gérer les sociétés

1. Créer et gérer les sociétés

Pour ce faire, rendez vous sur "Société" dans le menu à gauche.

The screenshot shows the 'Tableau de bord - Meeting' interface. On the left is a red sidebar with a menu where 'Société' is highlighted. The main area contains several widgets: 'Evénements' with a table of events, 'Hôtes' with a list of hosts, 'Salles disponibles' with a table of room availability, 'Visiteurs' with a list of visitors, and 'Société' with a list of companies. A 'Statistique' bar chart shows the number of meetings per day.

Titre	Événement suivant
Classroom	Pas d'événement aujourd'hui
Meeting room	Salle occupée
Showroom	Pas d'événement aujourd'hui
Office room	Pas d'événement aujourd'hui

Nom	TVA

Vous arrivez sur la page "Société" qui liste les sociétés par :

- nom
- numéro de TVA
- l'adresse complète

The screenshot shows the 'Société' page with a table that is currently empty. The table has columns for 'Nom', 'TVA', 'Rue', 'Ville', 'Code postal', and 'Pays'. A '+ Ajouter une société' button is visible in the top right corner. The text 'No data available in table' is displayed in the center of the table area.

Nom	TVA	Rue	Ville	Code postal	Pays
No data available in table					

2. Ajouter une société

Pour ajouter une société, cliquez sur "Ajouter une société" en haut à droite.

Nom	TVA	Rue	Ville	Code postal	Pays
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Remplissez le formulaire avec les informations demandés : le nom, le numéro de TVA et l'adresse complète puis cliquez sur "Ajouter".

Informations

Nom

TVA

Rue

Ville

Code postal

Pays

Ajouter

Revision #1

Created 21 August 2025 07:43:04 by Mediawind

Updated 21 August 2025 07:50:08 by Mediawind