

# 1. Créer et gérer les sociétés

## 1. Créer et gérer les sociétés

Pour ce faire, rendez vous sur "Société" dans le menu à gauche.

The screenshot shows the 'Tableau de bord - Meeting' interface. On the left is a red sidebar with a menu where 'Société' is highlighted. The main area contains several widgets: 'Evénements' (Events) with a table showing 'Daily Graphisme' at 10:00-10:15; 'Hôtes' (Hosts) with columns for name and email; 'Salles disponibles' (Available rooms) with a table listing 'Classroom', 'Meeting room', 'Showroom', and 'Office room' and their status; 'Visiteurs' (Visitors) with a list of names and email addresses; 'Société' (Companies) with columns for name and TVA; and 'Statistique' (Statistics) with a bar chart showing the number of meetings per day, with peaks on Thursday and Friday.

Vous arrivez sur la page "Société" qui liste les sociétés par :

- nom
- numéro de TVA
- l'adresse complète

The screenshot shows the 'Société' page with a table that currently has no data. The table has columns for 'Nom', 'TVA', 'Rue', 'Ville', 'Code postal', and 'Pays'. Above the table is a search bar and a '+ Ajouter une société' button. Below the table are navigation arrows and the text 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

## 2. Ajouter une société

Pour ajouter une société, cliquez sur "Ajouter une société" en haut à droite.

Nom	TVA	Rue	Ville	Code postal	Pays
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Remplissez le formulaire avec les informations demandés : le nom, le numéro de TVA et l'adresse complète puis cliquez sur "Ajouter".

### Informations

Nom

TVA

Rue

Ville

Code postal

Pays

**Ajouter**

Revision #1

Created 21 August 2025 07:43:04 by Mediawind

Updated 21 August 2025 07:50:08 by Mediawind