

# 2. La base de données

## 1. Gérer la base de données

La base de donnée reprend les sociétés enregistrées dans votre module.



Pour ajouter une personne dans votre base de données, cliquez sur "Ajouter" en haut à droite.

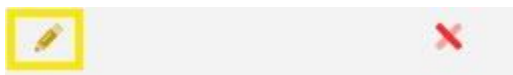


Remplissez le formulaire avec le nom du contact et cliquez sur "Ajouter".

A screenshot of a modal window titled 'Informations'. It contains a label 'Nom' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Ajouter', which is highlighted with a yellow border. There is a close button (X) in the top right corner of the modal.

## 2. Modifier un élément

Pour modifier un élément de la base de données, cliquez sur l'icône "crayon" à droite.



Cela vous donne la possibilité de cocher ou décocher les salles concernées. Cliquez sur "Sauvegarder" pour confirmer.

Base de donnée

Nom	<input type="text" value="Full Mediawind"/>	<input type="button" value="Sauvegarder"/>
<b>Salle</b>		
Classroom	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meeting room	<input checked="" type="checkbox"/>	
Showroom	<input checked="" type="checkbox"/>	
Office room	<input type="checkbox"/>	

## 3. Supprimer un élément

Pour supprimer un élément de la base de données, cliquez sur l'icône "croix" à droite.



Pour confirmer votre action, cliquez sur "Ok".

**Confirmation required**

Are you sure you want to execute this action ?

---

Revision #2

Created 21 August 2025 08:14:04 by Mediawind

Updated 21 August 2025 08:20:47 by Mediawind