

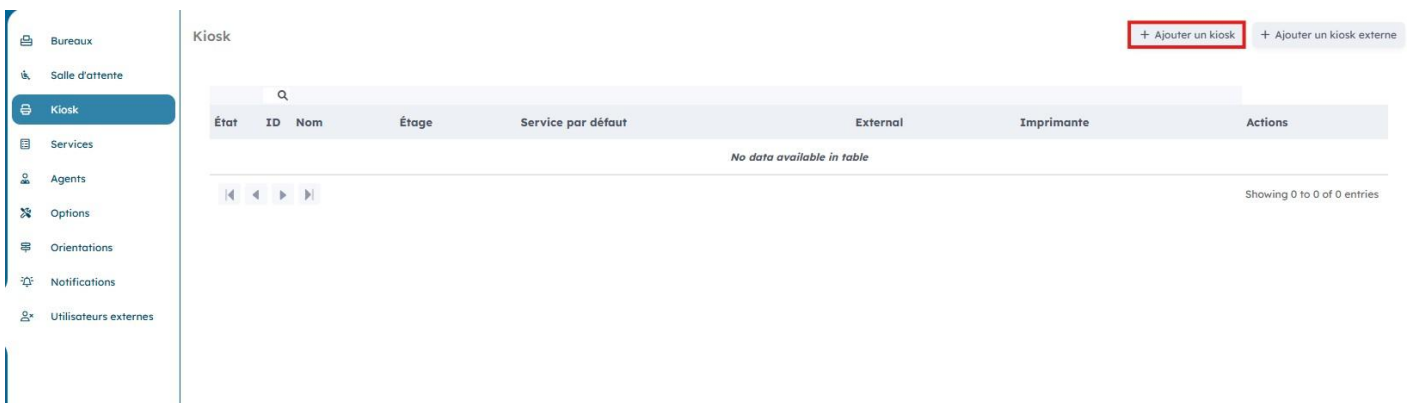
3. Gestion des kiosks

Sur la page « *Kiosk* » vous avez une vue d'ensemble sur les différents kiosks ainsi que sur leur état.



1. Créer un nouveau kiosk

Vous pouvez ajouter un kiosk en cliquant sur « *Ajouter un kiosk* ».

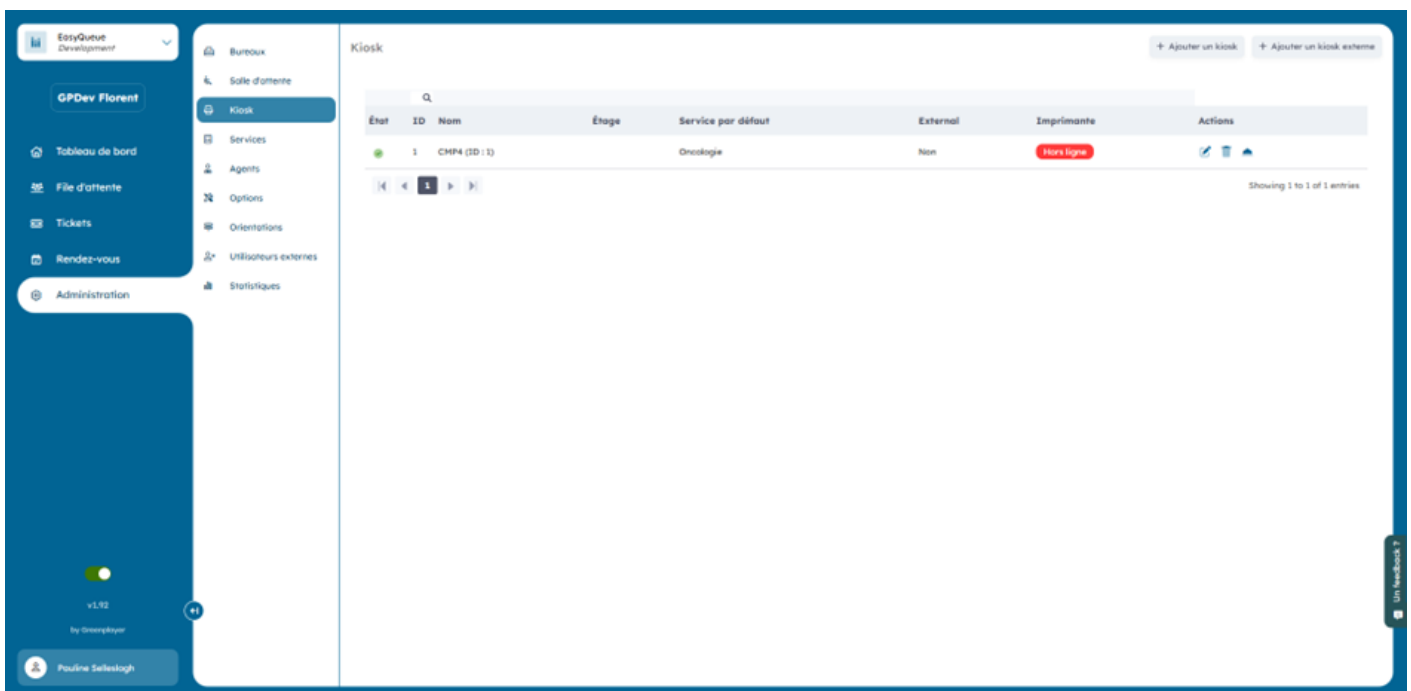


Sélectionner le kiosk recherché dans la liste déroulante et cliquez ensuite sur *« Ajouter ».*



2. Modifier un kiosk existant

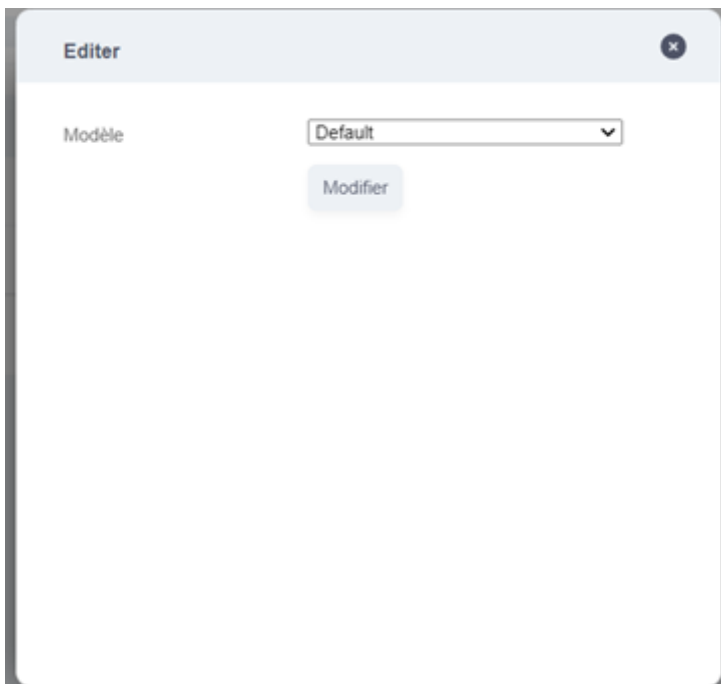
Il est possible de modifier un kiosk déjà créé en cliquant sur les icônes « Actions ».



En cliquant sur l'icône « Editer », vous pouvez modifier les informations liées à un kiosk.



Choisissez le modèle dans le menu déroulant et cliquez ensuite sur « Modifier ».



En cliquant sur l'icône « Supprimer », vous pouvez supprimer un kiosk.



En cliquant sur l'icône « Service », vous avez une vue sur les services qui ont accès à ce kiosk



Vous pouvez cocher le(s) service(s) souhaités. La modification se fera automatiquement.

Service Dispenser - Réception principale



Nom

Consultations	<input type="checkbox"/>
Secrétariat 7	<input type="checkbox"/>
Secrétariat 8	<input type="checkbox"/>
Secrétariat 9	<input type="checkbox"/>
Réception 7	<input type="checkbox"/>

Revision #2

Created 13 August 2025 12:12:06 by Mediawind

Updated 13 August 2025 12:37:53 by Mediawind