

4. Gestion des services

Sur la page « *Service* » vous avez une vue d'ensemble sur les différents services ainsi que sur le nombre d'agents connectés par service, le nombre de patients présents et ceux en attente d'enregistrement.

ID	Horaire	Préfixe	Nom	Agent connecté	Présence	En attente d'enregistrement	Sous service	Salle d'attente	Actions
10	Ouvert	A000*	Accueil (rdv non trouvé)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
11	Ouvert	B000*	Accueil (Sans rdv)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
12	Ouvert	C000*	Prise de sang	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
13	Ouvert	D000*	Accueil (Sans EID)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
14	Ouvert	*	Service test	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]

1. Créer un nouveau service

Vous pouvez créer un nouveau service en cliquant sur « *Ajouter un service* ».

ID	Horaire	Préfixe	Nom	Agent connecté	Présence	En attente d'enregistrement	Sous service	Salle d'attente	Actions
10	Ouvert	A000*	Accueil (rdv non trouvé)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
11	Ouvert	B000*	Accueil (Sans rdv)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
12	Ouvert	C000*	Prise de sang	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
13	Ouvert	D000*	Accueil (Sans EID)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]
14	Ouvert	*	Service test	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	[Icons]

Entrez toutes les informations liées au service et cliquez ensuite sur « *Ajouter* » pour le créer.

Ajouter un service

Nom

Temps de traitement

Préfix du ticket

Taille du ticket

Service de secours

Type de service

Salle d'attente

Attente maximum (min)

Attente maximum (min)

2. Modifier un service existant

Vous pouvez gérer les différents services grâce aux icônes « Action ».

- Bureaux
- Salle d'attente
- Kiosk
- Services
- Agents
- Options
- Orientations
- Notifications
- Utilisateurs externes

Services
Congé + Ajouter un service

ID	Horaire	Préfixe	Nom	Agent connecté	Présence	En attente d'enregistrement	Sous service	Salle d'attente	Actions
10	Ouvert	A000*	Accueil (rdv non trouvé)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Ouvert	B000*	Accueil (Sans rdv)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	Ouvert	C000*	Prise de sang	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	Ouvert	D000*	Accueil (Sans EID)	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	Ouvert	*	Service test	Aucun	0	0	0	Salle d'attente principale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

En cliquant sur « Sous-service », vous pouvez entrer un sous-service le cas échéant.



ID	Horaire	Nom	Agent connecté	Présence	En attente d'enregistrement	Service parent	Actions
<i>No data available in table</i>							

Showing 0 to 0 of 0 entries

En cliquant sur « Editer », vous pouvez modifier les informations du service.

Actions



Changer les informations voulues, puis cliquez sur *« Editer ».

Informations ✕

Nom	<input type="text" value="Consultations"/>
Service de secours	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Aucun"/>
Type de service	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Standard"/>
Salle d'attente	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Aucun"/>
Préfixe	<input type="text"/>
Taille du ticket	<input type="text" value="0"/>
Attente maximum (min)	<input type="text" value="15"/>
Temps de traitement	<input type="text" value="15"/>

En cliquant sur « Horaire », vous accédez au planning lié à ce service.



Il est possible d'éditer les tranches horaires de chaque jour ainsi que le nombre d'agents en cliquant sur « Editer ».

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Tranche : 08:00 à 20:00 Agent : 1	Tranche : 08:00 à 20:00 Agent : 1	Tranche : 08:00 à 20:00 Agent : 1	Tranche : 08:00 à 20:00 Agent : 1	Tranche : 08:00 à 20:00 Agent : 1	Aucune tranche horaire définie	Aucune tranche horaire définie
<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Editer"/>

Modifiez les tranches horaires existantes, ou bien ajoutez-en de nouvelles en cliquant sur « Ajouter ».

Horaire Lundi

Tranche horaire 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="20:00"/>	✖
Tranche horaire 2	<input type="text" value="Agent"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text" value="--:--"/>	✖

Cliquer ensuite sur « *Enregistrer* » pour finaliser vos modifications.

En cliquant sur « Activer/désactiver », vous pouvez changer l'état d'activation du service.



Enfin, pour supprimer un service, cliquez sur « Supprimer ».



Revision #3

Created 13 August 2025 12:12:32 by Mediawind

Updated 13 August 2025 12:38:21 by Mediawind